Код документа	ПП ВАШП.	УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор ООО «ВАИС-Техника» _____ К.Ю. Путихин дата: «26» октября 2026г.	Страница	1 из 6
Издание №	1		Копия №	
Дата издания	26.10.2026			

Руководящие документы Разработчика

Программа инструктажа по антитеррористической защищенности ООО «ВАИС-Техника»

Введено в действие приказом

_____

от 26.10.2026 № 84400

Информация об актуализации и внесении изменений в документ			
№ п/п	Дата	Информация об актуализации и внесении изменений в документ	Подпись ОС*

ОС* - ответственный сотрудник, имеющий право вносить изменения в документ, как правило разработчик документа

		ФИО	Подпись
ООО «ВАИС-Техника»	Разработал:	Польшина О.Н.	
	Согласовано:	Орлов Д.А.	

Жуковский, 2026

I ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая программа разработана в целях повышения уровня осведомленности работников ООО «ВАИС-Техника» (далее – Общество), в части требований пропускного и внутриобъектового режимов, технических средств оповещения в случае возникновения угроз, порядка действий в случае угрозы или совершения террористического акта, а также повышения безопасности на охраняемых объектах (территориях) Общества, совершенствования антитеррористической защищенности, обеспечения сохранности сведений, ограниченного доступа[1].

Положение определяет основные требования по организации охраны и защиты от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера, которые обязательны для выполнения всеми работниками, а также всеми иными лицами, находящимися на охраняемых объектах (территориях) Общества.

II НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму"

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 марта 2024 года № 258 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) промышленности, находящихся в ведении или относящихся к сфере деятельности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

III ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей программе применены следующие термины с соответствующими определениями:

Антитеррористическая защищенность - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах (территориях), в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и обеспечение сохранности служебной и коммерческой тайны.

Доступ – разрешение полномочного должностного лица на проход (проезд) на охраняемый объект (территорию) (локальную зону).

Контрольно-пропускной пункт – специально оборудованное место для осуществления в установленном порядке пропуска людей, транспорта, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества и документов.

Отдел режима – структурное подразделение, выполняющее функции охраны и обеспечения пропускного и внутриобъектового режима, в том числе работники частного охранного предприятия.

---

[1] Сведения ограниченного доступа – информация, доступ к которой органичен федеральными законами (п.2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил на охраняемых объектах (территориях), исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) и ввоза (вывоза) имущества.

Система контроля и управления доступом – совокупность программно-аппаратных технических средств контроля и управления, предназначенная для ограничения и регистрации входа (выхода) людей и въезда (выезда) транспортных средств на охраняемых объектах (территориях) через КПП.

Террористический акт – совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих населению и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях дестабилизации деятельности органов власти или международных организаций либо воздействия на принятие ими решений, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

АТЗ -	антитеррористическая защищенность
КПП -	контрольно-пропускной пункт
ТСО -	технические средства охраны
СКУД -	система контроля и управления доступом

IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ОБЯЗАННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ

1. Ответственность за разработку и актуализацию настоящей программы возложена на заместителя генерального директора по безопасности.

2. Обязанности и полномочия персонала организации при выполнении требований настоящего положения определяются соответствующими приказами, должностными инструкциями и положениями о подразделениях.

V ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА

1. Ознакомление с основными сведениями об Обществе.

Проводится ознакомление с информацией об объектах (территориях) Общества, отдельных служебных строениях, основных маршрутах передвижения, местах расположения пунктов въезда/выезда, дополнительных местах прохода на территорию Общества.

2. Основные требования внутриобъектового и пропускного режима.

Организацию и осуществление пропускного режима на объектах Общества обеспечивает отдел режима. Работники Общества, иные лица, осуществляющие свою деятельность, а также находящиеся на территории Общества обязаны строго выполнять требования внутриобъектового и пропускного режимов.

На объектах Общества ведется видеонаблюдение.

Проход в здания Общества организован по системе электронных пропусков, через проходные, обустроенными автоматическими запорными устройствами (СКУД).

Контроль входа и въезда на территорию Общества обеспечивают работники охраны.

Въезд оборудован автоматическим шлагбаумом, допуск осуществляется после предъявления специального разрешения сотруднику охраны.

Все виды пропусков оформляются в отделе режима. При утрате пропуска работник обязан написать служебную записку на имя заместителя генерального директора по безопасности с целью блокировки старого и получения нового пропуска.

Материальные ценности ввозятся/вывозятся (вносятся/выносятся) по специальным материальным пропускам, подписанным руководителями структурных подразделений. Сверку разрешённых к ввозу/вывозу (вносу/выносу) материальных ценностей производит работник охраны.

Время начала и окончания допуска персонала на объекты (территории) Общества регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Выписка из Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, утвержденном в Обществе:

«…Требования работников охраны в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режимов обязательны для исполнения всеми работниками, а также посетителями и работниками иных организаций, находящихся на охраняемых объектах (территориях) Общества.

При нарушении установленного порядка или неподчинении законным требованиям работников охраны в отношении лиц, допустивших нарушение может проводится служебная проверка, в случаях совершения противоправных деяний сообщается в территориальное подразделение полиции. У нарушителей – работников Общества, а также работников организаций, находящихся на охраняемых объектах (территориях), до окончания служебной проверки может быть изъят пропуск.

Доступ на охраняемые объекты (территории) работников Общества и работников подрядных (сторонних) организаций, допустивших нарушение, до окончания служебной проверки осуществляется по разовому личному пропуску.»

«… **На охраняемых объектах (территориях) Общества запрещено**:

находиться посторонним лицам, а также лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на охраняемые объекты (территории) Общества;

вносить и хранить в помещениях и на объектах (территориях) Общества оружие, боеприпасы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические, психотропные и другие опасные вещества и материалы, алкогольные напитки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;

проводить работы в непосредственной близости к охраняемому ограждению периметра без предварительного согласования с начальником отдела режима;

складировать стройматериалы, оборудование, тару, другие предметы, осуществлять в непосредственной близости к ограждению периметра;

производить фото, кино, видеосъемку, звукозапись без соответствующего разрешения;

курить вне определенных для этого мест, пользоваться открытым огнем;

употреблять, распространять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, находиться в состоянии алкогольного или иного опьянения;

загромождать охраняемые объекты (территории), основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие (изменяющие) пропускной и внутриобъектовый режимы, функционирование ТСО и пожарной сигнализации».

VI ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ В ЭКСТРЕННЫХ СИТУАЦИЯХ

1. Последовательность действий работников Общества при угрозе (возникновении) экстренных ситуаций регламентируется «Инструкцией по действиям работников ООО «ВАИС-Техника» при угрозе (возникновении) экстренных ситуаций», утвержденной генеральным директором Общества.

2. Требования по действиям работников при угрозе (возникновении) экстренных ситуаций обязательны для исполнения всеми работниками, а также иными лицами, находящимися на охраняемых объектах (территориях) Общества.

Разработал:
Ведущий специалист по безопасности _____ О.Н. Польшина

личная подпись

ЛИСТ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ СМК*

Распространение Программа инструктажа по антитеррористической защищенности ООО «ВАИС-Техника»

Код: ПП ВАШП.

Издание: № 1

Дата утверждения: 26.10.2026г.

Подразделение	ФИО руководителя	Количество копий	Подпись	Дата

* заполняется в случае выдачи учтенной копии на бумажном носителе